

Iglesias de la Biblia Abierta

Guía de Evaluación del Pastor

Formulario P-5

El propósito de una evaluación bienal del pastor principal es identificar y afirmar la efectividad del liderazgo del pastor principal, identificar áreas para el crecimiento y colaborar en un plan para el desarrollo continuo del liderazgo del pastor. La siguiente evaluación está diseñada para ser administrada por el pastor principal, completada independientemente como grupo por la junta directiva, y discutida conjuntamente por el pastor y la junta.

La responsabilidad de la Junta

El uso eficaz de esta evaluación del pastor se basa en la premisa de que el pastor principal y los miembros de la junta de gobierno están comprometidos y son responsables ante la prioridad del servicio del liderazgo y han renunciado a agendas personales para la causa mayor de Jesucristo. Una evaluación del pastor asume que los miembros de la junta de gobierno están motivados por el amor para afirmar las fortalezas de su pastor principal, ofrecer respetuosamente una evaluación honesta de las preocupaciones de liderazgo y apoyar a su pastor al ayudar a identificar oportunidades y vías de crecimiento. En oración, presente esta evaluación al Señor, determinando que Él será glorificado en todos los sentidos a través de lo que se dice y cómo. Las diferencias que esta evaluación puede revelar entre el pastor principal y la junta de gobierno brindan la oportunidad de glorificar al Señor al ayudarse unos a otros de una manera bíblica: «Como el hierro se afila con hierro, así un amigo se afila con su amigo». Proverbios 27:17 (NTV). De la misma manera, los miembros de la junta de gobierno deben ser introspectivos, abiertos a la evaluación y discusión de la efectividad de su liderazgo con el pastor principal.

Qué hacer con los resultados

La evaluación bienal del pastor se realizará de manera confidencial entre el pastor principal y la junta de gobierno. Aunque se invitará a los miembros de la iglesia a ofrecer aportes por escrito a la junta directiva con respecto a la revisión del pastor principal, las evaluaciones y los detalles de discusión entre el pastor principal y la junta directiva no se divulgarán a los miembros. Al concluir este proceso, la junta de gobierno completará y presentará la «Verificación de la Evaluación del Pastor» al director ejecutivo regional, confirmando que la evaluación se ha completado y se ha reafirmado el llamado al servicio del pastor principal. La junta de gobierno también reafirmará su apoyo al pastor principal de la membresía. Si esta evaluación revela un conflicto importante o diferencias irresolubles en las evaluaciones e interpretaciones entre el pastor principal y la junta directiva, la junta directiva y / o el pastor principal deberán consultar con el director ejecutivo regional para solicitar asistencia.

Para las iglesias donde el nombramiento del pastor fue ratificado inicialmente por la junta directiva regional o un consejo apostólico aprobado, se enviarán copias de los formularios de evaluación al director ejecutivo regional.

Esta evaluación y verificación

La siguiente evaluación es una herramienta para evaluar las aptitudes/habilidades básicas de liderazgo de los pastores principales. No pretende ser exhaustiva, cubriendo todos los dones, talentos y habilidades de un pastor. Más bien, ciertas aptitudes clave de liderazgo se identifican para el análisis y discusión de fortalezas, debilidades y oportunidades de crecimiento. La segunda parte de la evaluación es la validación dirigida al director ejecutivo regional, de que la evaluación, *según lo requerido por las leyes de la iglesia*, se ha completado.





Iglesias de la Biblia Abierta

Guía de Evaluación del Pastor

Formulario P-5

Fecha: _____

La intención de esta evaluación es edificar y alentar al pastor a continuar construyendo una iglesia fuerte para la gloria de Dios. El intercambio mutuo entre el pastor y la junta creará una confianza mucho más clara y formará una mayor lealtad dentro de la iglesia.

Usaremos la escala de 1-4 con esta medida colocada sobre cada figura numérica

1. Deficiente 2. Necesita mejorar 3. Bien 4. Excelente

Evaluaremos al pastor en las siguientes áreas: predicación, cuidado pastoral, alcance, liderazgo, relación con la Biblia Abierta.

PREDICACIÓN

- ___ Los sermones tuvieron una clara instrucción bíblica.
- ___ El sermón dio una aplicación clara para que todos pudieran entender.
- ___ La comunicación del mensaje fue clara.
- ___ La forma de entrega.
- ___ Las ilustraciones fueron apropiadas

Fortalezas, debilidades y comentarios:

CUIDADO PASTORAL

- ___ El pastor es un buen oyente.
- ___ El pastor está consciente de las necesidades de la congregación.
- ___ El pastor responde de manera oportuna a las solicitudes.
- ___ El pastor es amable y considerado al hacer visitas al hospital.
- ___ El pastor es bueno para resolver conflictos de la Iglesia.
- ___ El pastor tiene una actitud positiva con todas las personas.

Fortalezas, debilidades y comentarios:

ALCANCE

- ___ El pastor comparte historias de sus propios esfuerzos de evangelismo.
- ___ El pastor predica regularmente sobre evangelismo.
- ___ El pastor desafía a los miembros de la iglesia a alcanzar a la comunidad.
- ___ El pastor está involucrado en eventos comunitarios.
- ___ El pastor puede guiar a las personas a Cristo de una manera cómoda.

Fortalezas, debilidades y comentarios:

LIDERAZGO

- ___ El pastor está bien preparado para cada evento que supervisa.
- ___ El pastor está entrenando a otros regularmente para que lideren bien.
- ___ El pastor tiene fuertes disciplinas espirituales
- ___ El pastor crece constantemente en liderazgo al asistir a conferencias / clases.
- ___ El pastor modela con su familia un estilo de vida equilibrado.
- ___ El pastor maneja las finanzas personales y las de la iglesia con gran integridad.
- ___ El pastor tiene una fuerte vida de oración.
- ___ El pastor demuestra la capacidad de usar a las personas en sus dones.
- ___ El pastor puede proyectar una visión para nuestra iglesia regularmente.
- ___ El pastor supervisa las juntas / comités de nuestra iglesia de manera ordenada.
- ___ El pastor toma un día libre regularmente cada semana.

Fortalezas, debilidades y comentarios:

RELACIONES CON LA BIBLIA ABIERTA

- _____ El pastor promueve el evangelismo mundial y la cooperación con el 5%.
- _____ El pastor habla muy bien de su relación con otros pastores de la Biblia abierta.
- _____ El pastor ayuda a la congregación a cooperar con los proyectos de las Iglesias de la Biblia Abierta.
- _____ El pastor puede articular el valor de la cobertura que ofrecen las Iglesias de la Biblia Abierta.

Fortalezas, debilidades y comentarios:

Por favor, complete una copia del formulario **Verificación de Evaluación del Pastor** (vea la próxima pagina) y envíela por correo electrónico a su director ejecutivo regional. Solo se debe presentar un formulario de verificación por junta directiva de la iglesia.



Iglesias de la Biblia Abierta

Verificación de la Evaluación del Pastor

Para: _____

Iglesia: _____ Ciudad, Estado: _____

1. Nosotros, la junta directive de la iglesia, completamos la evaluación bienal del pastor principal:
[Nombre] _____ [fecha] _____.

Utilizamos el formulario _____ como nuestra guía. Hemos orado y consultado juntos con nuestro pastor nuevamente, acerca de la misión y la visión de nuestra iglesia y cómo él nos guía. También hemos revisado el paquete de compensación de nuestro pastor y hemos hecho lo siguiente con respect a la compensación:

2. Por favor, marque al menos una:

Afirmamos el continuo llamamiento de nuestro pastor para servir y dirigir nuestra iglesia.

Solicitamos ayuda.

Hemos llegado a la conclusion de que el llamado de nuestro pastor a servir y dirigir nuestra iglesia ha terminado.

3. Nombres e información de contacto de todos los miembros participantes de la junta de gobierno:

Nombre	Email	Número de Tel.

4. Copias de nuestros formularios de evaluación están adjuntas, si es necesario. Adjunto.
Si el período de servicio inicial del pastor fue aprobado por la junta regional o fue nombrado por un consejo apostólico, se presentarán copias de la evaluación al director ejecutivo regional.
5. Presentado pro: _____ Tel: _____